

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM VĂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 28 /KH-UBND

Cẩm Văn, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã Cẩm Văn

Thực hiện Kế hoạch số 1137/KH-CAH, ngày 11/10/2022 của Công an huyện Cẩm Giàng về mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP. Căn cứ tờ trình số 01/TTr-CAX ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Công an xã Cẩm Văn. Ủy ban nhân dân xã Cẩm Văn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

(1) Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu của các cơ quan, doanh nghiệp, các ngành đoàn thể xã, cơ sở thôn và sự tham gia của người dân là yếu tố quyết định. Nâng cao nhận thức, xác định cụ thể vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, ban ngành đoàn thể, trong đó lực lượng Công an xã là cơ quan thường trực, tham mưu, nòng cốt trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu bảo đảm dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, cấp CCCD, cấp định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến để chuẩn bị các điều kiện bảo đảm việc triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

(2) Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính liên quan đến quy định về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 để phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Cư trú năm 2020.

(3) Tăng cường các biện pháp, giải pháp quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện 07 phương thức sử dụng thông tin công

dân thay thế yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

(4) Chỉ đạo tăng cường các giải pháp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Cư trú năm 2020 liên quan đến quy định về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022; lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện các thủ tục đăng ký cư trú qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, tài khoản VNeID, thiết bị đọc mã QRcode, đọc chip trên thẻ CCCD nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính bảo đảm liên thông, minh bạch, thuận lợi khi giải quyết thủ tục đăng ký cư trú, giao dịch dân sự.

2. Yêu cầu

(1) Gắn trách nhiệm đối với người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể, Công an xã và các tập thể, cá nhân bảo đảm hoàn thành 100% các chỉ tiêu về dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”, cấp CCCD, cấp định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến phục vụ triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

(2) Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, xuyên suốt của Công an xã và các ngành, đoàn thể, tổ công tác đề án 06 ở các thôn với từng nhiệm vụ cụ thể bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả; có kế hoạch kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

(3) Huy động và phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đoàn thể, Tổ công tác triển khai Đề án 06 trong công tác tuyên truyền, phối hợp xây dựng “mô hình điểm”, thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm phục vụ hiệu quả, thống nhất công tác triển khai quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và các nhiệm vụ tại Đề án 06/CP.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Cấp Căn cước công dân

1. Khẩn trương hoàn thành điều tra cơ bản rà soát, phân loại công dân trên địa bàn chưa được cấp CCCD theo diện thường trú, tạm trú, chưa được giải quyết đăng ký thường trú (nhân khẩu đặc biệt; nhân khẩu không có nơi thường trú, nơi tạm trú); các trường hợp không thể thu nhận hồ sơ cấp CCCD (người đang chấp hành án phạt tù; công dân đi nước ngoài, đi nghĩa vụ quân sự; công dân chưa có nhu cầu cấp CCCD dù đã được vận động, tuyên truyền; đã đăng ký tạm trú nhưng hiện tại không thực tế cư trú tại nơi đăng ký tạm trú, vắng mặt tại nơi thường trú không xác định được nơi đến...).

1.2. Cập nhật, tạo biến động dân cư trên hệ thống CSDLQG về DC đối với các trường hợp không thể thu nhận hồ sơ cấp CCCD để C06 đối sánh, điều chỉnh kịp thời danh sách các trường hợp chưa thu nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân.

1.3. Tăng cường thực hiện các nội dung, giải pháp quản lý tạm trú, xác minh và trả lời xác minh theo hướng dẫn của Kế hoạch số 480/KH-CAT-PC06 ngày 25/2/2022 của Công an tỉnh và Công văn số 1163/CAT-PC06 ngày 23/8/2022 của phòng PC06 về tăng cường thực hiện xác minh, trả lời xác minh trong công tác đăng ký, quản lý tạm trú.

1.4. Bộ phận 1 cửa và các đơn vị có liên quan tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính vận động, hướng dẫn công dân làm thủ tục cấp CCCD đối với trường hợp sử dụng CMND 9 số khi thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

1.5. Hoàn thành chỉ tiêu cấp Căn cước công dân theo chỉ tiêu, kế hoạch của Công an huyện giao.

2. Bảo đảm dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”

2.1. Về việc rà soát, giải quyết hồ sơ đề nghị hủy, xác lập lại số Định danh cá nhân

(1) Căn cứ danh sách công dân sai cấu trúc số định danh cá nhân trên địa xã, Công an huyện phân chỉ tiêu Công an xã hoàn thành việc thực hiện rà soát, đề nghị xác lập lại số định danh cá nhân, đề xuất hủy hồ sơ CCCD .

(2) Đối với các trường hợp đã có Quyết định hủy số của C06 mà chưa được C06 duyệt hủy trên phần mềm: Đề nghị Công an xã rà soát, đề nghị hủy trên phần mềm đồng thời lập danh theo file mẫu đã gửi qua phần mềm Quản lý yêu cầu trao đổi gửi Công an huyện báo cáo PC06 .

(3) Đối với các trường hợp công dân sai cấu trúc số định danh nằm ngoài danh sách do Công an huyện chuyển về, UBND xã giao Công an xã tiếp tục rà soát, lập danh sách gửi về Công an huyện báo cáo PC06 để thực hiện xác lập lại số định danh đúng cấu trúc, đảm bảo quyền lợi cho công dân..

2.2. Tăng cường các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu làm sạch dữ liệu theo Kế hoạch 2097/KH-CAT-PC06(PV01) ngày 12/7/2021 về triển khai thực hiện các giải pháp làm sạch dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Công văn số 1955/CAT-PC06 ngày 27/6/2022 về tổng rà soát công tác thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin dân cư.

2.2.1. Cập nhật thông tin CMND 9 số

(1) Tiếp tục rà soát, đối chiếu tàng thư, bổ sung, cập nhật thông tin CMND 9 số vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với những trường hợp công dân chuyển khẩu từ các địa phương khác đến không có tàng thư CMND 9 số, đề nghị lập

phiếu xác minh gửi Công an địa phương nơi công dân sinh sống trước đây để trao đổi thông tin CMND 9 số..

(2) Cam kết, lập danh sách các trường hợp chưa được cấp CMND 9 số (có xác nhận của Trưởng Công an cấp huyện) gửi về Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06) để báo cáo Cục C06 phục vụ giám chỉ tiêu thực hiện cho các đơn vị.

2.2.2. Xóa trùng thông tin công dân

(1) Tiếp tục rà soát, đối chiếu tàng thư, đề nghị xóa trùng thông tin công dân theo danh sách C06 cung cấp.

(2) Đối với các trường hợp trùng công dân mà không thể xóa trên phần mềm Công an xã báo cáo Công an huyện tập hợp gửi danh sách về Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06) để báo cáo Cục C06 thực hiện mở khóa cho phép Công an xã thao tác xóa trên phần mềm (các trường thông tin theo danh sách bao gồm: Họ và tên, số định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh, nơi thường trú)..

2.2.3. Điều chỉnh thông tin chủ hộ không có chủ hộ và hộ có nhiều hơn 01 chủ hộ

(1) Tiếp tục rà soát, thống nhất thông tin chủ hộ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư do C06 cung cấp.

(2) Đối với trường hợp hộ không có chủ hộ: Công an xã rà soát, tổng hợp gửi danh sách (nêu rõ lý do không có chủ hộ) về Công an huyện để báo cáo Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06) để báo cáo Cục C06 thực hiện mở khóa trường thông tin “quan hệ với chủ hộ” cho phép Công an xã điều chỉnh mối quan hệ chủ h.

2.2.4. Cập nhật các trường thông tin công dân còn thiếu

(1) Đối với công dân thiếu các trường thông tin theo quy định của Luật CCCD, Công an xã thực hiện bổ sung, cập nhật dữ liệu thông tin công dân đảm bảo đủ các trường thông tin.

(2) Đối với các trường hợp không thể cập nhật các trường thông tin công dân, Công an xã lập danh sách báo cáo Trưởng Công an huyện để báo cáo về Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06) để báo cáo Cục C06 thực hiện điều chỉnh chỉ tiêu phù hợp.

2.2.5. Rà soát phạm nhân

(1) C06 đã thực hiện phân chỉ tiêu rà soát, cập nhật thông tin phạm nhân, căn cứ danh sách C06 gửi về, yêu cầu Công an xã thực hiện rà soát, cập nhật thông tin.

(2) Đối với các trường hợp không thể cập nhật các trường thông tin công dân, Công an xã lập danh sách báo cáo Trưởng Công an huyện gửi về Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06) để báo cáo Cục C06 thực hiện điều chỉnh chỉ tiêu phù hợp.

(3) Ngoài danh sách do C06 gửi, Công an xã rà soát các đối tượng đang thi hành án tại các trại giam.

2.2.6. Thực hiện công tác đăng ký cư trú; xác minh và trả lời xác minh

(1) Đối với các hồ sơ còn tồn tại quá hạn giải quyết hồ sơ đăng ký quản lý cư trú (tạm trú, thường trú), Công an xã rà soát, giải quyết trả hồ sơ cho công dân theo đúng hạn và thực hiện thường xuyên.

(2) Đối với việc quá hạn trong việc xác minh và trả lời xác minh, Công an xã hoàn thành các hồ sơ còn tồn và duy trì thường xuyên.

3. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký cư trú, cấp Căn cước công dân theo chỉ tiêu được giao trong năm 2022, cụ thể như sau:

(1) Đối với nhóm dịch vụ công trực tuyến của ngành Công an

Đối với 11/25 dịch vụ công thiết yếu thuộc Đề án 06/CP do Bộ Công an chủ trì đảm bảo tối thiểu 30% hồ sơ đăng ký thường trú, 50% hồ sơ đăng ký tạm trú, 70% hồ sơ khai báo tạm vắng, 100% thực hiện thông báo lưu trú được tiếp nhận thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến; các dịch vụ công còn lại đảm bảo 100% hồ sơ hoàn toàn thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến (không tiếp nhận trực tiếp).

(2) Đối với nhóm dịch vụ công trực tuyến của các Sở, ngành, địa phương

Tham mưu cho Lãnh đạo các cấp có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, trong đó:

- Đối với 11/25 dịch vụ công trực tuyến đã hoàn thành tích hợp lên cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tối thiểu 50% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

- Đối với các dịch vụ công còn lại đảm bảo tối thiểu 20%- 30% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

4. Cấp tài khoản định danh điện tử

Công an xã thực hiện chỉ tiêu cấp tài khoản định danh điện tử từ khi triển khai Kế hoạch này đến 01/01/2023 như sau:

- Tổng số tài khoản định danh điện tử phải được kích hoạt thành công 5582 tài khoản, trong đó: Tài khoản mức 2 là 623 tài khoản.

Công an xã căn cứ số liệu chỉ tiêu được giao, chủ động báo cáo đề xuất bố trí nhân lực, máy móc thiết bị, thời gian, địa điểm, hình thức thu nhận hồ sơ để thực hiện, bảo đảm hoàn thành trước 01/01/2023.

5. Công tác tham mưu, triển khai thực hiện bảo đảm các điều kiện thực hiện quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng từ 31/12/2022 và tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP

5.1. Về bảo đảm các điều kiện thực hiện quy định của Luật Cư trú năm 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú hết giá trị sử dụng từ 31/12/2022

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP, Công an xã phối hợp với các đơn vị liên quan của xã tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, cụ thể như sau:

(1) Hoàn thành việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành có quy định việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ Tạm trú khi thực hiện các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới để bảo đảm có hiệu lực trước ngày 31/12/2022.

(2) Cơ quan, đơn vị, ban, ngành của xã có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

5.2. Về tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã, Công an xã phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, cụ thể như sau:

5.2.1. Sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến ADTEECH để đào tạo, tập huấn các nội dung liên quan đến Đề án 06/CP

(1) Đối với cán bộ, chiến sỹ trong lực lượng CAND

Đào tạo, tập huấn qua hệ thống đào tạo trực tuyến ADTEECH 100% lực lượng Cảnh sát khu vực, Công an xã chính quy về các nội dung, nhiệm vụ cần triển khai thực hiện tại Đề án 06/CP (tập trung vào các nội dung: Quy trình, nghiệp vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, định danh và xác thực điện tử).

(2) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Đào tạo, tập huấn qua hệ thống đào tạo trực tuyến ADTEECH cho 100% cán bộ, công chức, thành viên tổ triển khai Đề án 06/CP tại địa phương về các nội dung, nhiệm vụ cần triển khai thực hiện tại Đề án 06/CP (tập trung vào các nội dung: Quy trình, nghiệp vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, định danh và xác thực điện tử).

5.2.2. Giải pháp về tuyên truyền các nội dung Đề án 06/CP

(1) Văn phòng ủy ban chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đồng bộ, hiệu quả các biện pháp, đa dạng các hình thức để tuyên truyền, phổ biến các các tiện ích của Đề án 06/CP, như: Dán Qrcode tại các địa bàn khu dân cư, các địa điểm hồ

trợ người dân thực hiện dịch vụ công, trụ sở tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, lắp đặt màn hình LED và Pano tấm lớn tại các địa điểm tập trung đông người.

(2) Về tài liệu hướng dẫn phục vụ công tác tuyên truyền, đào tạo, tập huấn: Các đơn vị truy cập vào website: tailieuhuongdan.dean06.vn để tải và in phục vụ yêu cầu công tác.

(3) Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang mạng xã hội... để người dân hiểu, nhận thức đầy đủ về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng ứng dụng VNeID, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, sử dụng thẻ CCCD, thiết bị đọc QRcode, chip trên thẻ CCCD thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung kế hoạch này, các ban ngành đoàn thể, công chức xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả các công việc được giao thực hiện.

2. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với các cá nhân, tổ chức liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ triển khai Kế hoạch; kịp thời trao đổi trực tiếp các đơn vị để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình triển khai; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

3. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Trung tá Cao Văn Chủ - Trưởng Công an xã SĐT: 0903427919 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- (Để báo cáo)
- Công an huyện;
- (Để phối hợp chỉ đạo);
- Tổ đề án 06 xã;
- Cá nhân, tổ chức liên quan;
- Lưu: CAX-VP

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Trần Thế Tuyên

