

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 756 /UBND-BHXXH

Cẩm Giàng, ngày 08 tháng 09 năm 2022

V/v triển khai cập nhật, bổ sung
ĐDCN/CCCD của người tham gia
BHYT và cài đặt ứng dụng VssID

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Đài phát thanh, Công an, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm y tế, Bru điện huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế trên địa bàn huyện;

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 569/KH-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch 2207/KH-BHXXH ngày 12/8/2022 của Bảo hiểm xã hội (BHXXH) Việt Nam về việc triển khai cập nhật bổ sung số Định danh cá nhân (ĐDCN)/Căn cước công dân (CCCD) của người tham gia trong cơ sở dữ liệu (CSDL) BHXXH Việt Nam quản lý và cài đặt, phê duyệt, sử dụng ứng dụng VssID.

UBND huyện Cẩm Giàng yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, quản lý người chỉ tham gia BHYT trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, trách nhiệm của từng cá nhân, triển khai, hướng dẫn, phối hợp, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu ĐDCN/CCCD và cài đặt và sử dụng ứng dụng bảo hiểm xã hội số - VssID cho người tham gia BHXXH, BHYT thuộc đơn vị mình quản lý. Trong đó lưu ý: Đối với người tham gia mới, yêu cầu bắt buộc phải kê khai số CCCD hoặc số ĐDCN (đối với người tham gia chưa được cấp CCCD) vào Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXXH, BHYT (Mẫu TK1-TS ban hành kèm theo Quyết định số 505/QĐ-BHXXH ngày 27/3/2020 của BHXXH Việt Nam) để cơ quan BHXXH cập nhật vào cơ sở dữ liệu theo quy định;

2. Nhận danh sách người tham gia BHYT (Mẫu số 01 gửi kèm) đã được cơ quan BHXXH đồng bộ với CSDL quốc gia về dân cư để thông báo cho người

tham gia biết và sử dụng thẻ CCCD gắn chip thay thế BHYT giấy khi đi khám chữa bệnh (KCB) BHYT.

3. Nhận danh sách người đang tham gia BHYT chưa khớp với CSDL quốc gia và người tham gia chưa có số ĐDCN (Mẫu số 02 gửi kèm) từ cơ quan BHXH để hướng dẫn người tham gia cập nhật, hoàn thiện và đề nghị điều chỉnh thông tin, cụ thể như sau:

- Trường hợp người tham gia không điều chỉnh thông tin cá nhân (*chỉ thay đổi số ĐDCN/CCCD; sửa đổi, bổ sung email*): Hướng dẫn người tham gia cập nhật thay đổi bổ sung số ĐDCN/CCCD và Email (*tại cột 7, cột 13- nếu có*); đồng thời ký xác nhận thông tin.

- Trường hợp người tham gia có điều chỉnh thông tin cá nhân (*họ tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính...*), thực hiện như sau:

+ Đối với người chỉ tham gia BHYT: Đề nghị người tham gia phô tô ĐDCN/CCCD để gửi kèm theo Danh sách Mẫu số 02 đến cơ quan BHXH để điều chỉnh;

+ Đối với người lao động tham gia BHXH, BHYT: Đơn vị sử dụng lao động đề nghị người lao động lập mẫu TK1-TS kèm theo hồ sơ như: Giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh và CMT/ĐDCN/CCCD tại Mục 4 Phụ lục 01 ban hành Quyết định 595/QĐ-BHXH của BHXH Việt Nam để gửi đến cơ quan BHXH đề nghị điều chỉnh thông tin theo quy định.

4. Tiếp tục rà soát, đôn đốc người tham gia BHXH, BHYT có sử dụng điện thoại thông minh, song chưa thực hiện cài đặt ứng dụng VssID, hướng dẫn, đôn đốc người lao động cài đặt, đảm bảo 100% người lao động của đơn vị có sử dụng điện thoại thông minh được cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội: Phối hợp UBND các xã, thị trấn, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ văn hóa xã hội cấp xã cập nhật, bổ sung, báo cáo kết quả hoàn thiện số ĐDCN/CCCD đối với người tham gia BHYT do ngành lao động quản lý chuyên cơ quan BHXH theo quy định

5.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức triển khai việc cập nhật, bổ sung số ĐDCN/CCCD cho học sinh, chuyển dữ liệu, hồ sơ cùng thời gian với hồ sơ thu BHYT học sinh năm học 2022-2023 về BHXH huyện để kịp thời cập nhật, quản lý theo quy định.

5.3. Đài phát thanh huyện: Tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân biết mục đích, ý nghĩa việc triển khai, kết quả thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; việc sử dụng

CCCD gắn chip đi KCB BHYT thay cho thẻ BHYT giấy; triển khai cập nhật bổ sung số ĐDCN/CCCD của người tham gia trong CSDL BHXH Việt Nam quản lý; kết hợp cài đặt, phê duyệt, sử dụng ứng dụng VssID.

5.4. Công an huyện: Chỉ đạo các Đội nghiệp vụ, Công an các xã, thị trấn phối hợp cung cấp cho người dân, cán bộ của các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách rà soát thông tin ĐDCN để đảm bảo tiến độ cập nhật theo quy định tại Khoản 1, Điều 6, Quy chế phối hợp số 01/QCPH-BCA-BHXHVN ngày 21/01/2022 giữa Bộ Công an và BHXH Việt Nam.

5.5. BHXH huyện: Trên cơ sở dữ liệu được chia sẻ và đang quản lý chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, tổ chức quản lý người tham gia BHYT để cập nhật, bổ sung hoàn thiện dữ liệu, kết xuất dữ liệu người tham gia BHYT; Lập danh sách người đang tham gia BHYT thông tin chưa khớp với CSDL quốc gia và người tham gia chưa có số ĐDCN (*Mẫu số 02*) để các cơ quan, các tổ chức, cá nhân, tổ chức quản lý người tham gia BHYT biết và đề nghị điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin theo quy định.

5.6. Trung tâm y tế huyện và các cơ sở KCB BHYT: Tổ chức tuyên truyền, thông báo để các tổ chức và cá nhân người tham gia BHYT biết việc sử dụng CCCD gắn chip khi đi KCB để thay thế cho thẻ BHYT giấy; phân công cán bộ hướng dẫn người tham gia BHYT thực hiện KCB BHYT bằng CCCD gắn chip, phối hợp với cán bộ thường trực giám định của BHXH huyện hướng dẫn người tham gia BHYT có sử dụng điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng VssID để sử dụng tiện ích, hình ảnh thẻ BHYT của ứng dụng VssID khi đi KCB BHYT theo quy định.

5.7. Bưu điện huyện: Phân công cán bộ nhận danh sách người đang tham gia BHYT đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH, người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình chưa khớp với CSDL quốc gia và người tham gia chưa có số ĐDCN (*Mẫu số 02*), hướng dẫn người tham gia hoàn thiện, chuyển BHXH huyện cập nhật, bổ sung theo quy định.

5.8. UBND xã, thị trấn: Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể nhân dân biết mục đích, ý nghĩa việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo, phân công công chức văn hóa xã hội, tư pháp hộ tịch, trưởng thôn, khu dân cư nắm bắt, hướng dẫn người tham gia BHYT, người dân trong xã cung cấp, bổ sung thông tin cá nhân, chuyển cơ quan BHXH hoàn thiện dữ liệu ĐDCN/CCCD kịp thời, đúng tiến độ.

5.9. Các cơ quan, đơn vị sử dụng người lao động: Tổ chức tuyên truyền đến người lao động biết mục đích, ý nghĩa việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ đạo, phân công cán bộ phụ trách nhân sự hướng dẫn người lao động cung cấp, bổ sung thông tin cá nhân, số ĐDCN/CCCD khi đăng ký tham gia theo quy định; hướng dẫn, yêu cầu người lao động cài đặt ứng dụng VssID, đảm bảo 100% người lao động của đơn vị được cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID.

5.10. Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX: Chỉ đạo, đơn đốc, phân công cán bộ tiếp nhận Danh sách (Mẫu số 02) từ BHXH huyện, hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh, người giám hộ cập nhật bổ sung, hoàn thiện sổ ĐDCN/CCCD đối với học sinh, sinh viên trường mình gửi về BHXH huyện cùng thời điểm với hồ sơ thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

6. Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 20/12/2022.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn huyện triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (thông qua BHXH huyện) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU (để b/c);
- Lãnh đạo HĐND, UBND huyện;
- Lưu: VT, BHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Công